



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

**Bernardo De Muro: dall'Esposizione al Museo**

### SETTORE e Area di Intervento:

**D – Patrimonio artistico e culturale**

**04 – Valorizzazione sistema museale pubblico e privato**

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### Obiettivi generali

Gli obiettivi generali che il progetto *Bernardo de Muro: dall'Esposizione al Museo* persegue sono i seguenti:

- Coinvolgere i volontari nella valorizzazione della cultura di cittadinanza attiva, della nonviolenza e del patrimonio di competenze professionali individuali  
Valorizzazione delle competenze formali e informali dei volontari attraverso l'impegno nel mondo della cultura, che, come noto, si dimostra un valore aggiunto fondamentale per una vita lavorativa di successo
- Potenziare e migliorare il bagaglio culturale e le abilità/competenze dei volontari attraverso lo svolgimento di un percorso formativo che permetterà loro di dotarsi di strumenti operativi da utilizzare anche nel campo della promozione culturale
- Migliorare la fruibilità del patrimonio culturale locale a vantaggio dell'intera comunità e del comparto turistico, migliorando anche l'accoglienza
- Contribuire alla salvaguardia del patrimonio del Museo BDM
- Migliorare e potenziare l'offerta culturale del territorio e più propriamente i servizi complessivamente intesi del Museo BDM
- Contribuire all'affermazione del **Museo Bernardo De Muro quale Polo culturale** attrattore di flussi turistici ma anche propulsore di iniziative sistemiche da attuare nell'ottica delle collaborazioni sinergiche tra Istituzioni pubbliche e private, Associazioni e Strutture ricettive, Comunità locale e Volontariato
- Contribuire alla valorizzazione della conoscenza del patrimonio del Museo attraverso l'elaborazione e redazione di materiale informativo e divulgativo specializzato

#### Obiettivi specifici

- Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva, di promozione della cultura della nonviolenza, promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti, realizzare degli incontri per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro
- Raccogliere e assemblare i materiali relativi ai lavori di restauro e alla schedatura per l'elaborazione di un *Elaborato descrittivo dei lavori di restauro* e del *catalogo del Museo* a corredo del materiale informativo del Museo
- *allestire mostre temporanee a tema* (es. I viaggi di BDM, la vita familiare, le opere rappresentate, l'amicizia con la famiglia Garibaldi etc.) per consentire la massima fruibilità di tutto il patrimonio del Museo con particolare riferimento a quello non stabilmente esposto
- Accrescere gli accessi al Museo Bernardo De Muro (+10%)
- Collaborare con le Istituzioni pubbliche, in primis con le *Scuole del territorio, attraverso la realizzazione di laboratori didattici*;
- Garantire l'apertura al pubblico del Museo Bernardo De Muro, attraverso una articolazione che possa consentire la massima fruibilità;
- Controllare e monitorare le opere/documenti storico-artistici esposti o afferenti al Museo;
- Inserimento dei volontari nel più generale contesto di collaborazione con le Associazioni culturali e di volontariato del territorio;
- Attuare iniziative sinergiche con il gestore della Officina dei Ragazzi;

- Effettuare la rilevazione dei dati circa le presenze nel museo e agli eventi culturali realizzati nella sede di attuazione, ed elaborazione degli stessi a fini statistici.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

*Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

Il progetto è pensato per far vivere ai volontari un'esperienza ampia e qualificante nel settore della cultura e promozione culturale, sotto la guida esperta del referente locale di progetto (OLP).

Il Progetto intende coinvolgere i volontari nella valorizzazione della cultura di cittadinanza attiva, della nonviolenza e del patrimonio di competenze professionali individuali sviluppate, attraverso i seguenti obiettivi specifici:

Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva

Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza

Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune

Realizzare degli incontri per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro.

Il progetto intende accrescere la capacità del volontario di orientarsi in diversi contesti, rendendolo consapevole della struttura organizzativa, dei processi lavorativi e decisionali e aumentando la capacità di confrontarsi con situazioni di particolare necessità, interessi e curiosità.

L'attività condotta durante il periodo di servizio civile permetterà al volontario di compiere un percorso concreto seguendo e partecipando a tutte le fasi del progetto. Potrà così confrontarsi con le sue conoscenze di base (pre-requisiti), con la raccolta di dati d'ambito e la loro elaborazione, con la redazione di proposte di approcci comunicativi differenziati per tipologia e fascia di età dei visitatori e infine con la necessità di elaborare una strategia per diffondere più efficacemente la conoscenza del tenore e delle sue gesta artistiche e personali anche nell'ottica di maggiore gradimento per l'utente finale (visitatori provenienti da contesti differenti).

Dal punto di vista delle competenze trasversali, il progetto tende a stimolare la capacità di comunicazione e di relazione, di iniziativa, promuovere la capacità di osservazione, il senso di responsabilità e l'orientamento al miglioramento continuo, la valutazione delle proprie competenze e l'adeguatezza della capacità di adattare conoscenze e applicazione ad un contesto concreto, infine lo sviluppo delle proprie competenze.

In collaborazione con il Centro Servizi per il Lavoro (CSL) (ex collocamento) della Provincia potrà essere programmato un modulo informativo sull'autoimprenditorialità nel settore culturale, con momenti di confronto con soggetti già operanti nel settore a livello locale (Cooperativa gestore della Biblioteca comunale e Gestore del Teatro, Gestore del Nuraghe Majori, Pro Loco, Associazioni operanti nel campo culturale, ATS tra Associazioni culturali attuale gestore della Officina dei Ragazzi).

Si tratterà di incontri formali o informali di Cooperative, Associazioni ecc., in cui si possano incontrare le diverse parti interessate - da quelle pubbliche al terzo settore - per costruire intorno ai volontari tutte le più opportune sinergie d'azione.

#### **Attività:**

Con particolare riferimento alle attività legate al *Museo Bernardo De Muro*, i volontari di servizio civile saranno impegnati, sotto la supervisione e sempre in stretta e quotidiana collaborazione con i referenti ed i responsabili del servizio comunale, in tutte le attività necessarie alla piena fruibilità dei servizi museali, presso la sede permanente che verrà allestita presso la palazzina **dell'Antica stazione ferroviaria** sia presso le eventuali sedi espositive temporanee, ed in particolare:

apertura e chiusura degli spazi espositivi temporanei del Museo e/o mostre/esposizioni nella sede;

ricerca per specifici oggetti di informazioni e notizie mediante i supporti e le fonti di informazioni disponibili (PC, WEB, patrimonio biblioteca, banche dati etc)

aggiornamento delle schede (semplici elaborati descrittivi in italiano e inglese) didascaliche per il Museo, e realizzazione di quelle per mostre, esposizioni, eventi rapporti con gli uffici comunali di riferimento: incontri di brainstorming e focus group

ausilio nella organizzazione operativa di attività culturali, allestimento mostre ed esposizioni, convegni etc., presso la sede e all'esterno

raccolta ed inserimento dati sulla rilevazione degli accessi/presenze, sull'esito della somministrazione di questionari di gradimento, suggerimenti etc.

organizzazione del materiale destinato al pubblico esterno: raccolta dei materiali informativi e divulgativi già disponibili, anche presso l'Ufficio turistico comunale, da distribuire presso la sede o il Museo

collaborare all'aggiornamento costante delle brochure, locandine, e materiali informativi già elaborati relativi al Museo in italiano e inglese

attività di collegamento con le Associazioni culturali e di volontariato del Comune e coordinamento con le attività della c.d. Officina dei ragazzi e con le manifestazioni della Scuola Civica di Musica

collaborazione con le Istituzioni scolastiche per programmare visite guidate degli studenti e per l'attivazione di laboratori didattici per i più piccoli

ausilio operativo nell'approntamento degli spazi museali e supporto nella movimentazione dei materiali del Museo per mostre/esposizioni temporanee

gestione dei flussi di accesso al Museo e/o all'esposizione

accoglienza dei visitatori, indirizzo e informazioni di base (orari, sede, tipologia museo, nozioni biografia Tenore) e specialistiche (attività artistica, rapporti con la famiglia Garibaldi, lavori di restauro etc.)

vigilanza e custodia delle opere all'interno degli spazi espositivi

osservazione sul funzionamento dei sistemi di sicurezza, riferendo ai responsabili qualsiasi malfunzionamento e/o anomalia

prenotazione, anche mediante servizi informatici, di visite e realizzazione delle visite guidate in italiano e inglese)

ricezione e smistamento di telefonate

collaborazione alla cura, gestione e aggiornamento dei principali social network attivati (facebook, twitter ed altro) relativi al Museo e del servizio email, e monitoraggio della sezione dedicata a Bernardo De Muro esistente sul sito istituzionale dell'Ente;

Il volontario avrà, inoltre, *funzione di supporto e integrazione* ad alcune attività di ordinaria gestione e controllo conservativo del patrimonio storico-artistico del Museo:

in attività di controllo/monitoraggio dei manufatti presenti in varie dislocazioni: nelle sale espositive dello stesso Museo, nel deposito presso altre eventuali sedi esterne (esposizioni temporanee etc.).

di verifica delle registrazioni inventariali (dati identificativi, descrittivi ecc.), nonché il relativo controllo ed eventuale correzione-integrazione della scheda-catalogo quando già esistente. Se non esistente si coadiuverà la redazione della scheda catalogografica da parte del personale dell'Ente addetto. Nel contempo sarà attuato sull'opera/documento il controllo dello stato conservativo.

attività di collegamento con le varie Istituzioni pubbliche e private e semplici recettori delle relative istanze da trasmettere agli uffici competenti.

informatizzazione delle schede catalogografiche, attraverso la semplice trascrizione delle stesse, mediante l'uso del software che verrà messo a disposizione da parte dell'Ente.

supporto nella digitalizzazione dei materiali non ancora digitalizzati con l'uso delle tecnologie e strumenti messi a disposizione dall'Ente.

Nell'ambito del progetto sono previste alcune **azioni di natura trasversale**, che però conferiscono un **valore aggiunto** al progetto stesso, e prevedono la realizzazione da parte del volontario di attività di:

ausilio ai servizi amministrativi nella raccolta ed elaborazione dei dati, informazioni, immagini e quant'altro necessario alla realizzazione di un **Catalogo del Museo**;

ausilio ai servizi amministrativi per la raccolta ed elaborazione dei dati, informazioni, immagini e quant'altro necessario alla realizzazione di un **Elaborato informativo relativo ai lavori di restauro eseguiti**;

Come detto i volontari in merito alla promozione del SCN:

avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (OLP, formatore etc.) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con altri enti.

avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc) relativi alle attività di progetto che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile;

avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza;

avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico;

avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate.

Il Museo Bernardo De Muro verrà trasferito presso la sede accreditata con il codice 124312 denominata *Antica stazione ferroviaria* sede di attuazione del presente progetto. Potranno essere allestiti degli spazi museali espositivi temporanei presso altre location e/o svolte azioni promozionali e di collegamento sul territorio di riferimento. I volontari potranno essere utilizzati anche presso tali sedi onde garantire la fruibilità di tale patrimonio culturale, secondo le attività sopra descritte. Si predisporrà un calendario delle presenze che preveda la turnazione ciclica dei volontari.

La gestione del Museo e degli spazi espositivi è sotto la diretta Responsabilità del Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Tempio Pausania. Al momento è pertanto prevista una gestione diretta ed interna del Museo e delle attività di promozione e valorizzazione. Pertanto il Dirigente, il Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo e Manifestazioni, il Responsabile del Procedimento

(OLP) e l'ulteriore personale amministrativo dedicato hanno la responsabilità diretta della programmazione, progettazione, gestione e custodia del Museo complessivamente inteso. Le conoscenze acquisibili attraverso il percorso che si propone sono in linea anche con i saperi riconducibili all'operatore dei servizi di custodia e accoglienza museale, e potenzialmente di quelli del Responsabile dei servizi educativi, pur non diventando esaustivi di una qualifica acquisibile solo con percorsi formativi strutturati e codificati<sup>1</sup>.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Criteria di selezione di cui al Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del capo dell'ufficio nazionale per il servizio civile

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

a) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30 ore*

b) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5 giorni*

c) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Raggiungimento autonomo della sede, disponibilità alla flessibilità oraria. Disponibilità alla presenza anche in giorni festivi e ore serali in occasione di conferenze, mostre, incontri, eventi culturali organizzati in sede e in luoghi istituzionali esterni.

- Obbligo di concordare i giorni di permesso per garantire la migliore funzionalità dei servizi al pubblico;

- Obbligo di indossare il cartellino di riconoscimento durante l'orario di servizio;

- Obbligo del rispetto della privacy: osservare e far riferimento alla legge sulla privacy per eventuali dati sensibili degli utenti;

- Attenersi alle disposizioni dell'OLP per eventuali spostamenti dalla sede

- Rispetto degli orari di apertura al pubblico del Museo e degli spazi espositivi, e della biblioteca sede di attuazione stabiliti dall'Amministrazione comunale per i diversi periodi dell'anno.

La sede di lavoro è situata al seguente indirizzo<sup>2</sup>:

Antica Stazione Ferroviaria via Stazione Vecchia n. 1 – 07029 Tempio Pausania Tel 079-679972  
Fax 079-679972 E-mai: [biblioteca@comunetempio.it](mailto:biblioteca@comunetempio.it) – [museobdm@comunetempio.it](mailto:museobdm@comunetempio.it) sito  
istituzionale: [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)

### **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Considerato il rilievo storico/culturale delle opere con cui si entra in contatto e per la tipologia delle attività previste nella corrispondente sede accreditata sono richiesti i seguenti **requisiti preferenziali**:

#### **Conoscenze professionali:**

Principi basilari relativi alla conservazione dei Beni Culturali

Legislazione sui beni culturali (nozioni base)

#### **Conoscenze informatiche:**

Nozioni sull'utilizzo dei software di catalogazione/inventariazione degli oggetti e dei documenti storico-artistici

Uso dei programmi Excel e Adobe photoshop (o equivalente)

#### **Competenze sociali:**

Attitudine al lavoro integrato e di gruppo

Attitudine ai rapporti con l'utenza esterna

Attitudine ai rapporti interpersonali e sociali.

Sono considerati **titoli preferenziali**, purché documentati:

diploma di laurea / laurea specialistica in materia attinenti ai profili previsti

<sup>1</sup> Fonte: **Profili e Qualifiche professionali per i Musei**: "Si tratta di profili professionali di riferimento, che potremmo definire "ideali", cui tendere nella qualificazione delle attività. Il profilo viene descritto per "Unità di competenze", vale a dire aree di competenze omogenee, aggregati di capacità e conoscenze necessarie a svolgere "insiemi di attività" che producono un risultato osservabile e valutabile. Le "Capacità" esprimono la possibilità presente e attuale di un individuo di dar luogo ad un'azione efficace e finalizzata, mentre le "Conoscenze" sono l'insieme di cognizioni, nozioni e informazioni di natura pratica e teorica."

<sup>2</sup> **La sede del Progetto è in corso di adeguamento: si prevede l'attuazione del progetto nella sede Museo Bernardo De Muro codice sede 129217 – Piazza del Carmine accesso via Mazzini**

il diploma di scuola superiore  
 la conoscenza certificata di una lingua tra quelle riconosciute come lingua ufficiale dell'U.E.  
 conoscenza certificata dell'informatica di base  
 precedenti esperienze documentate in campo culturale-museale

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

- d) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **6**  
 e) Numero posti con solo vitto: **0**  
 f) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato: **Antica Stazione Ferroviaria - Via Stazione Vecchia n. 1 – codice sede 124312 - OLP: Serra Patrizia<sup>3</sup>**

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti: non previsti**

**Eventuali tirocini riconosciuti : non previsti**

**Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

Tale certificazione verrà rilasciata dal Comune di Tempio Pausania e potrà essere inserita nel curriculum formativo - professionale e utilizzata dal volontario in future collaborazioni professionali negli ambiti attinenti al servizio prestatato. INDICAZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISIBILI: crescita individuale attraverso l'inserimento in un contesto polivalente, che permette il contatto con il pubblico, la ricerca in back office; sperimentazione e acquisizione di proprie competenze individuali nel lavoro di gruppo, nella comunicazione e nella condivisione e raggiungimento degli obiettivi. *specifiche conoscenze nel campo culturale e nella promozione di eventi culturali.*

**Contenuti della formazione:**

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

oggetto/modalità di somministrazione della formazione	frontale	on the job	non formale	formatore
Caratteristiche del progetto (attuazione, obiettivi e destinatari)	4	4		Patrizia Serra
Organizzazione ed ordinamento del Comune di Tempio Pausania,	1		1	Patrizia Serra
Museo Bernardo De Muro: storia, norme e organizzazione	2		4	Patrizia Serra
Biografia del Tenore BDM	2	6	6	Patrizia Serra
Inventario dei beni, schede catalografiche, archivio digitale	2	4	4	Patrizia Serra
Lavori di restauro: attività svolta e in essere	1	2		Patrizia Serra
Attività dell'Officina dei ragazzi, Scuola Civica di Musica, Rapporti con le Istituzioni scolastiche	1			Patrizia Serra
Contesto socio culturale locale: spazi	2			Giovanni Usai

<sup>3</sup> La sede del Progetto è in corso di adeguamento: si prevede l'attuazione del progetto nella sede Museo Bernardo De Muro codice sede 129217 – Piazza del Carmine accesso via Mazzini

culturali, mostre permanenti, percorsi culturali, Associazioni culturali etc., principali manifestazioni, Ufficio turistico comunale				
Modulo informativo su "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs n. 81 del 2008	2			Ing. Marcello Liguori
Utilizzo degli strumenti informatici (siti internet, social network ecc) nell'ambito delle attività di progetto	1		2	Patrizia Serra
Caricamento dati, utilizzo dell'applicativo, nozioni	1	4		Patrizia Serra
Strumenti, metodi e logiche di gestione del sistema informativo comunale e sicurezza dei dati	2			Rosella Cossu <sup>4</sup>
Guida operativa alla compilazione di schede, elaborati descrittivi in italiano e inglese, didascalie per il Museo, per mostre, esposizioni, eventi	2	4		Patrizia Serra
Operazioni legate alla gestione operativa degli spazi museali (apertura, chiusura, accessi, visite, vigilanza, materiali, telefonate etc., rapporti con l'utenza)	2	4	4	Patrizia Serra
<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>74<sup>5</sup></b>
<b>Durata della formazione</b>				
La durata complessiva della formazione specifica è di 74 ore. In merito ai tempi di erogazione delle ore di formazione si opta per la seguente modalità: 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il restante 30% dal 210° ed entro e non oltre il 270°.				

4 Con determinazione n. 743 del 14/04/2016 della regione Sardegna il presente modulo formativo è stato eliminato dalla programmazione. Il totale delle ore di formazione è pari complessivamente a 72.

5 Con determinazione n. 743 del 14/04/2016 della regione Sardegna il presente modulo formativo è stato eliminato dalla programmazione. Il totale delle ore di formazione è pari complessivamente a 72.